

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 1 din 34
			Exemplar nr.: 1

Nr. 522 / DGIPRE / 17.03.2023

AVIZAT,
IOANA LAZĂR
SECRETAR GENERAL




APROB,
LIGIA DECA
MINISTRU

AVIZAT,
SORIN ȘTEFAN DECA
SECRETAR GENERAL ADJUNCT



**PROCEDURĂ DE SISTEM PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR
ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE
ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR**

*Ministerul Educației - Coordonator de Reformă pentru implementarea
Componentei 15. Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență*

Cod: PS-DGIPRE-04

Ediția 1, Revizia 0, Data 03.03.2023

VERIFICAT,
ALEXANDRU AVRAM
DIRECTOR GENERAL DGIPRE


07.03.2023

ELABORAT,
RAMONA MĂGUREANU
CONSILIER



 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 2 din 34
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

1. Scopul procedurii de sistem	3
2. Domeniul de aplicare al procedurii de sistem	3
3. Documente de referință:	5
4. Definiții și abrevieri	5
4.1. Definiții.....	5
4.2. Abrevieri	6
5. Descrierea procedurii	6
6. Planificarea operațiunilor	7
7. Derularea operațiunilor și activităților	8
7.1 Analiza necesarului de experți în afara organigramei.....	8
7.2 Atribuțiile Comisiei de Selecție:.....	9
7.3 Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:	9
7.4. Publicarea anunțului de selecție	9
7.5. Înregistrarea candidaturilor	10
7.6 Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați	10
7.7 Publicarea rezultatelor.....	11
8. Valorificarea rezultatelor activității	12
9. Responsabilități.....	12
10. Formular de evidență al modificărilor procedurii.....	13
11. Formular de distribuire a procedurii	13
12. Anexe:	14

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 3 din 34
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii de sistem

1.1 Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile și rambursabile din fonduri alocate prin Programul Național de Redresare și Reziliență, implementate în perioada 2022-2026 de către unitățile de învățământ preuniversitar din subordinea Ministerului Educației care gestionează anumite investiții PNRR în baza contractelor încheiate cu inspectoratele școlare județene, în calitate de beneficiar.

1.2 Pentru coordonarea, monitorizarea, respectiv derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare:

- a). echipe de management formate din personal cu funcția de bază în cadrul instituției, nominalizat prin decizie internă pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate de către conducătorul unității de învățământ;
- b). echipe suport/de implementare formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă nevoilor de implementare a proiectului.

1.3 Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele și condițiile derulării acestui proces.

2. Domeniul de aplicare al procedurii de sistem

2.1 Potrivit art.16 alin. 10⁶) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit art. 10 alin (10) din lege, ocuparea posturilor se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a ordonatorului principal de credite, care să respecte cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

2.2 Având în vedere prevederile HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, cu modificările și completările ulterioare, procedura se utilizează de către unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în care acestea au calitatea de beneficiar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 4 din 34
		Exemplar nr.: 1

2.3 Conform art (3) și art. (4) alin. (1) din HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, personalul cu funcția de bază în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a nominalizării în echipele de proiect sau pentru suplimentarea structurii de personal, în afara numărului maxim de posturi.

2.4 Conform art. 1 din HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile. *Instituțiile și/sau autoritățile publice beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;*
- b) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare sau nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;*
- c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.*

2.5 Experții în afara organigramei angajați în cadrul unităților școlare de învățământ preuniversitar, vor fi încadrați ca personal contractual de execuție pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată în temeiul:

- a). prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii din 2003 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b). prevederilor HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

2.6 Unitățile de învățământ utilizează pentru suplimentarea structurii de personal, în afara numărului maxim de posturi, pentru plata activităților specifice, cu durată limitată în timp,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 5 din 34
		Exemplar nr.: 1

desfășurate în interesul direct al grupului-țintă, alocări financiare din bugetul prevăzut pentru proiectul aprobat a fi finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

3. Documente de referință:

- a) Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- d) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- f) OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- g) HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- h) Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și alte acte juridice specifice;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 6 din 34
			Exemplar nr.: 1

beneficiari - entități de drept public sau privat, care, în baza unui raport juridic stabilit cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, cu responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale sau cu intermediarii financiari, implementează și derulează în mod direct proiectele, inclusiv organizații nonguvernamentale, care primesc sprijin din fonduri europene, inclusiv în cadrul unui instrument financiar;

4.2. Abrevieri

- a) ME - Ministerul Educației
- b) UIP - unitate de învățământ preuniversitar
- c) PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență

5. Descrierea procedurii

5.1 Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- a) Transparența - informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- b) Tratament egal - procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- c) Nediscriminare - procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- d) Utilizarea eficientă a fondurilor publice - dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- e) Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- f) Obiectivitate - asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

5.2 Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în afara organigramei unității de învățământ, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către reprezentantul legal al acesteia.

5.3 Având în vedere prevederile HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, cu modificările și completările ulterioare, procedura se utilizează de către unitățile de învățământ

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 7 din 34
		Exemplar nr.: 1

preuniversitar din subordinea Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

6. Planificarea operațiunilor

6.1 Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

a) Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a proiectului în care unitățile de învățământ au calitatea de beneficiar a:

- i) numărului de experți necesar;
- ii) tipurilor de experți și repartizarea lor pe activități;
- iii) duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului;
- iv) atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

b) Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și rambursabile finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în care unitățile de învățământ au calitatea de beneficiar/partener, se aprobă prin act administrativ al conducătorului unității de învățământ, conform art.2 din HG nr.325/2018;

c) Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului;

d) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din PNRR în care unitatea de învățământ este beneficiar;

e) Întocmirea, la nivelul echipei de management a fiecărui proiect, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;

f) Înregistrarea candidaturilor;

g) Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;

Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu/probă practică, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 8 din 34
		Exemplar nr.: 1

management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate, detaliat, în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru fiecare proiect.

h) Publicarea rezultatelor la avizierul și pe site-ul web al unității de învățământ;

i) Depunerea contestațiilor;

După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului și probei practice, se pot formula contestații conform prevederilor legale.

j) Raportarea către beneficiar a rezultatelor fiecărui apel de selecție și documentelor necesare notificării experților angajați către inspectoratul școlar în al cărei subordine se află unitatea de învățământ.

k) Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată.

6.2 După încheierea procesului de selecție a experților pentru ocuparea posturilor în afara organigramei UI, pentru implementarea proiectelor cu finanțare prin PNRR se vor încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată și ulterior se va notifica inspectoratul școlar în a cărui subordine se află unitatea de învățământ.

6.3 Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul unității de învățământ de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

7. Derularea operațiunilor și activităților

7.1 Analiza necesarului de experți în afara organigramei

7.1.1 La nivelul fiecărei unități de învățământ se realizează un Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul fiecărui proiect în care unitatea de învățământ are calitatea de beneficiar în urma analizei nevoii de experți în afara organigramei (anexa 1).

a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție (anexa 2);

b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect/apel de selecție și emiterea deciziilor de desemnare (anexele 3 și 4).

7.1.2 Comisia de Selecție se constituie din: președinte, 2 membri și secretar, prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal al UI, pentru fiecare proiect.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 9 din 34
		Exemplar nr.: 1

7.1.3 Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie din: președinte, 2 membri și secretar, prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru fiecare apel de selecție.

7.1.4 Comisiile de Selecție și de Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați în cadrul proiectului/ angajați din cadrul unității de învățământ, pentru proiectele finanțate prin PNRR. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului.

7.2 Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- elaborează anunțul de selecție;
- elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție /pe pagina web a unității de învățământ.

7.3 Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție /pe pagina web a UIP;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul instituției, la adresa specificată în anunțul de selecție /pe pagina web a UIP.

7.4. Publicarea anunțului de selecție

7.4.1 Anunțul de selecție se publică cu cel puțin 10 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, la sediul/pe pagina web a unității de învățământ. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 10 din 34
		Exemplar nr.: 1

7.4.2. Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform anexei 3 la prezenta procedură:

- numărul și tipul posturilor;
- descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- criteriile și probele de selecție;
- documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- calendarul selecției.

7.5. Înregistrarea candidaturilor

7.5.1 Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț (în format letric, fizic și/sau în format electronic, scanat, în pdf) și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului/partenerului. Un candidat poate opta pentru o singură poziție de expert în cadrul unui concurs de selecție sau proces de recrutare și selecție a experților.

7.5.2 În cazul unor erori materiale privind preluarea și direcționarea corespondenței de la factorul poștal la nivelul unității de învățământ, identificate în timp util la nivelul echipei de proiect, în vederea respectării principiului egalității de șanse și asigurării transparenței în procesul de derulare a selecției experților, în condițiile în care dosarele au fost depuse în termen, Comisia de selecție va evalua și dosarele aflate în această situație, putând republica, după caz, tabelul rezultatelor aferente probei de verificare a eligibilității administrative a dosarelor.

7.5.3 Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și primesc un număr de înregistrare din registrul de corespondență al unității de învățământ.

7.6 Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

7.6.1 Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

7.6.2 Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul și pe pagina web a unității de învățământ.

7.6.3 Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 11 din 34
		Exemplar nr.: 1

rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate de asemenea, la sediul/pe pagina web a UIP.

7.6.4 A doua fază a procesului de selecție constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

7.6.5 Eventualele contestații se depun la sediul UIP/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor respectivei etape care poate fi contestată, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

7.6.6 Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate. În cazul în care proba de interviu este susținută în mediul online, în sistem videoconferință, această probă poate fi înregistrată de către Comisia de selecție, cu acordul participanților.

7.7 Publicarea rezultatelor

7.7.1 Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

7.7.2 Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

7.7.3 Rezultatele selecției se publică la sediul/pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul UIP/prin email în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor (contestație admisă/respinsă și punctajul aferent) vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 7 zile lucrătoare. Motivarea rezultatului contestației se va transmite, după caz, fiecărui candidat în parte care a formulat contestația privind dosarul propriu, la adresa de e-mail pe care acesta o furnizează la depunerea dosarului.

7.7.4 Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 12 din 34
		Exemplar nr.: 1

prevăzute în fișa postului, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, pot constitui, după caz, corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului.

7.7.5 În cazul în care, în cadrul calendarului anunțului de selecție publicat, pentru un post sau pentru mai multe posturi nu se depune niciun dosar, sau se depun prea puține ori prea multe dosare față de numărul de posturi disponibile, echipa de proiect poate modifica, printr-o Notă justificativă, calendarul de selecție al anunțului, prin prelungirea anumitor etape, după caz. Nota justificativă va fi publicată în același loc în care sunt publicate toate documentele aferente Anunțului de selecție respectiv, iar candidații vor fi înștiințați în legătură cu această modificare a calendarului la adresa de e-mail pe care o furnizează la depunerea dosarului.

7.7.6 Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial. În situația în care etapa de evaluare este urmată de interviu/probă practică, se va solicita acordul candidaților referitor la modificarea calendarului selecției, în sensul devansării datei stabilite pentru respectiva probă.

7.7.7 Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul/pe pagina web a UIP, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

8. Valorificarea rezultatelor activității

8.1 Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții selectați vor fi notificați de către beneficiar la inspectoratul școlar în a cărei subordine se află.

8.2 Între unitatea de învățământ și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea PNRR. Plata experților recrutați în afara organigramei, pentru activitățile desfășurate direct cu grupul-țintă în scopul atingerii obiectivelor asumate în cadrul proiectului/investiției/ reformei se face din bugetul aprobat al fiecărui proiect selectat pentru finanțare din PNRR.

8.3 Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

9. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică unităților de învățământ preuniversitar și după caz ISJ / ISMB implicate în procesul de recrutare și selecție a experților care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în afara organigramei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 13 din 34
		Exemplar nr.: 1

10. Formular de evidență al modificărilor procedurii

Toate modificările aduse prezentei proceduri, ca urmare a actualizării acesteia, sunt transpuse într-un format tabelar denumit - *Formular de evidență al modificărilor*, conform modelului de mai jos:

Formular de evidență al modificărilor procedurii

Nr.crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1		0				

11. Formular de distribuire a procedurii

După aprobarea procedurii, aceasta se distribuie unităților de învățământ preuniversitar prin intermediul inspectoratelor școlare județene. Persoanele care primesc ediția procedurii sau revizia acesteia, sunt centralizate într-un format tabelar denumit - *Formular de distribuire a procedurii*, conform modelului de mai jos:

Formular de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 14 din 34
		Exemplar nr.: 1

8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

12. Anexe:

ANEXA nr. 1: Tabel centralizator al posturilor vacante din echipa UIP -în afara organigramei organizației-

ANEXA nr. 2: Anexa 2 Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante din echipa UIP -în afara organigramei organizației-

ANEXA nr. 3: Model anunț de selecție

ANEXA nr. 4: Formular de înscriere

ANEXA nr. 5: Declarație de disponibilitate

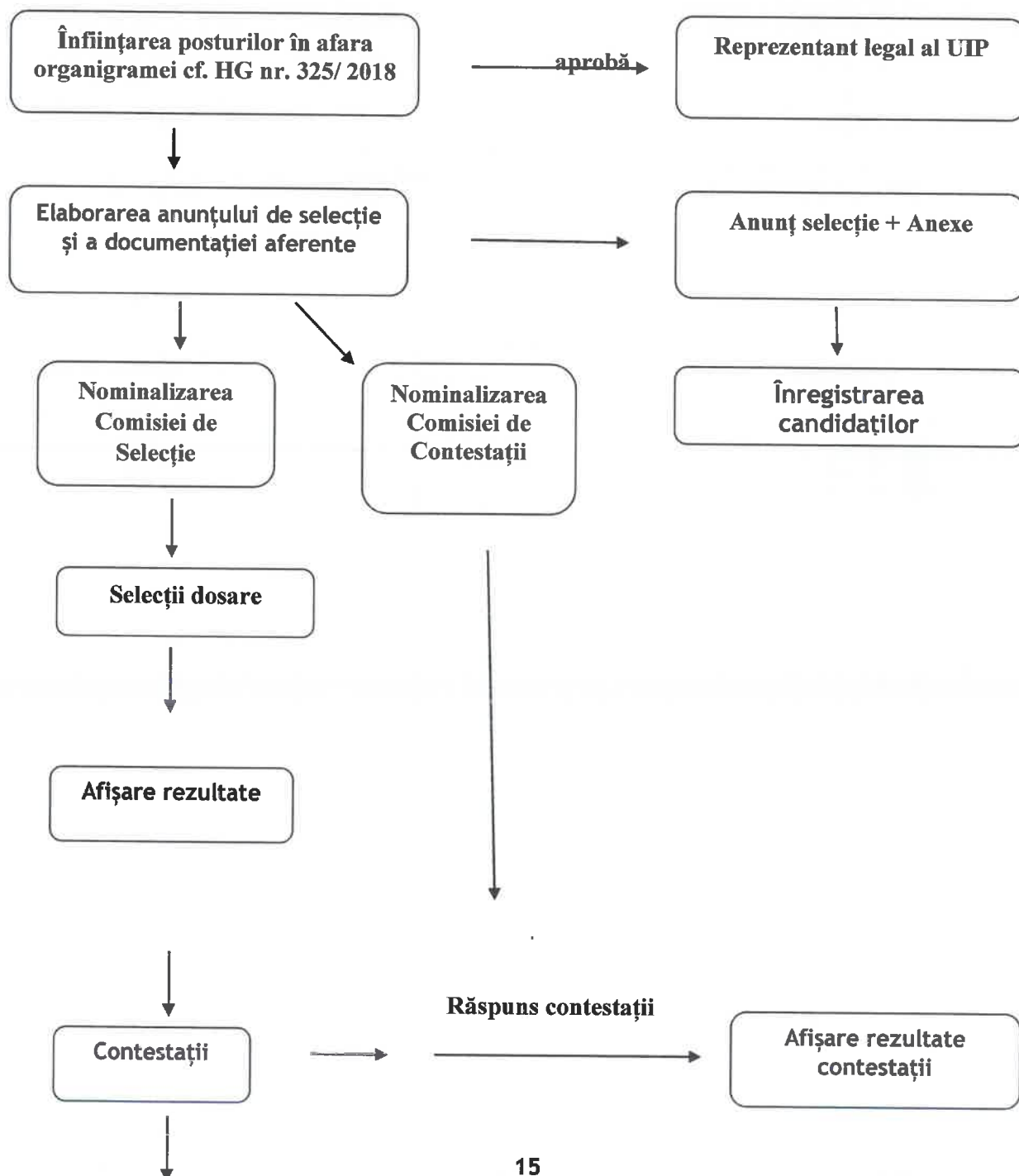
ANEXA nr. 6: Decizie privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa UIP - în afara organigramei organizației

ANEXA nr. 7: Decizie privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa UIP -în afara organigramei organizației, în cadrul proiectului

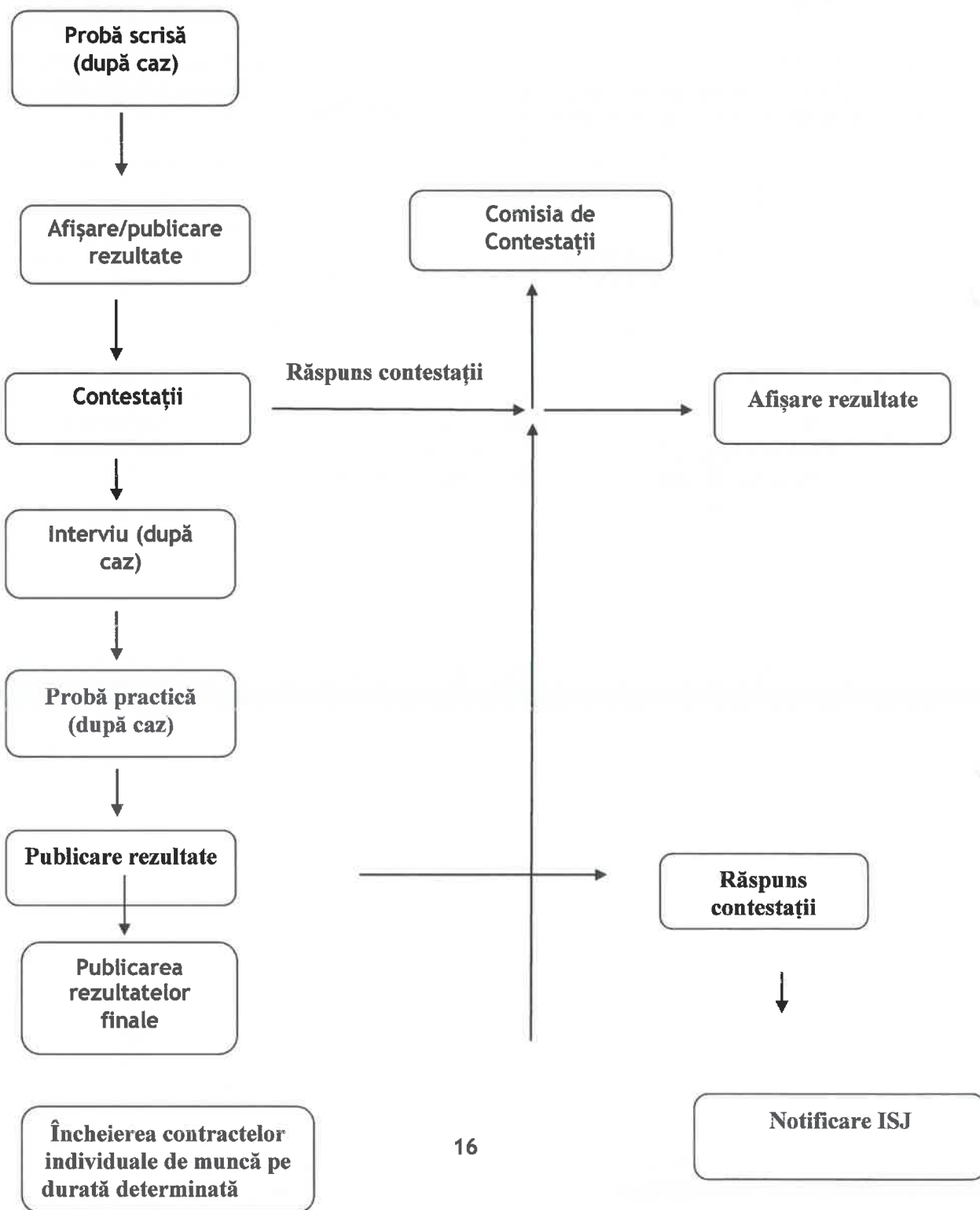
ANEXA nr. 8: Rezultatul probei de verificare a eligibilității administrative a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa UIP-în afara organigramei organizației, în cadrul proiectului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 15 din 34
		Exemplar nr.: 1

13. Diagrama de proces pentru analiza, monitorizarea și optimizarea controalelor interne



 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 16 din 34
		Exemplar nr.: 1



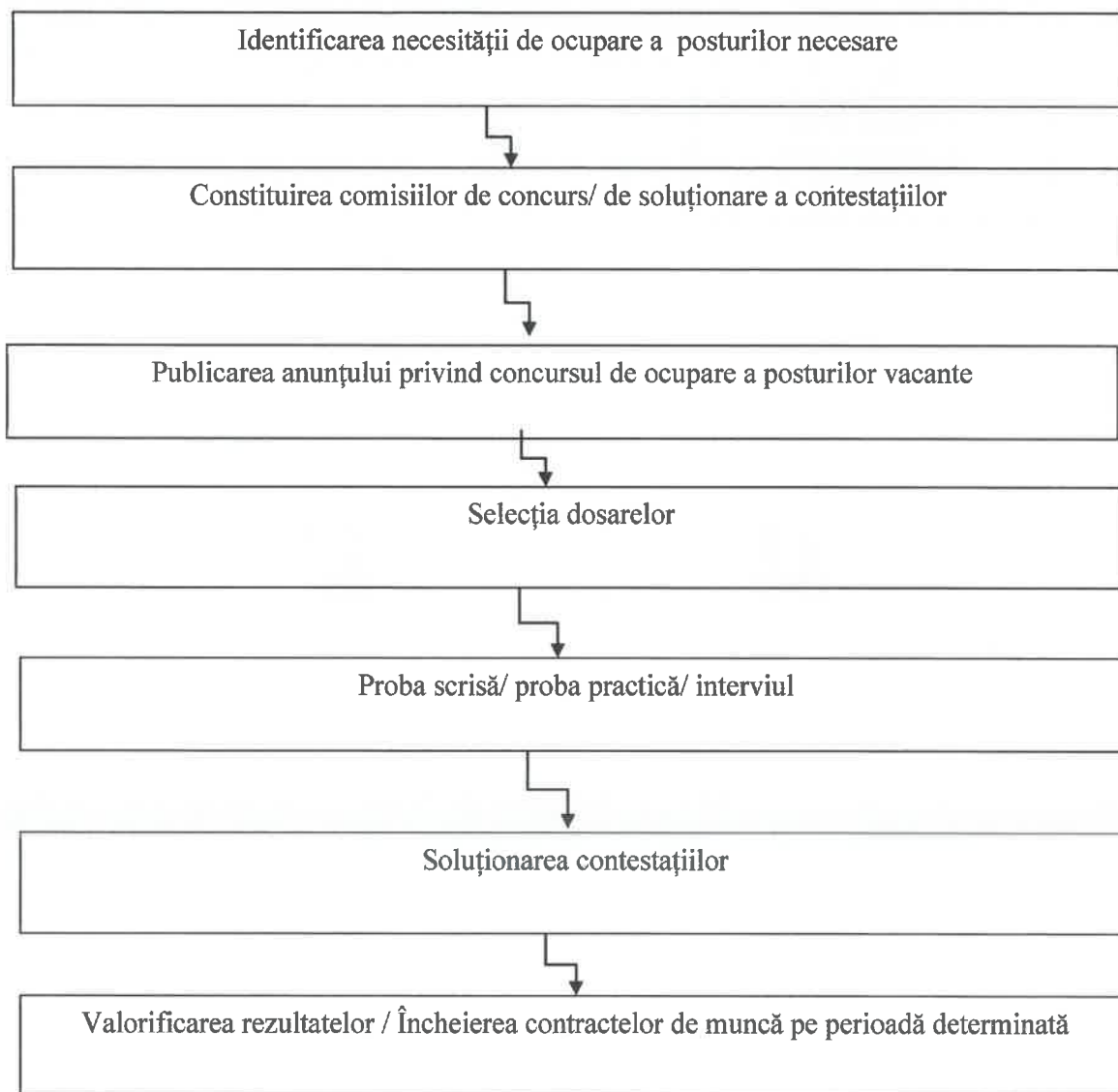
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 17 din 34
			Exemplar nr.: 1

↓

**Înregistrarea
contractelor în
REVISAL**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 18 din 34
		Exemplar nr.: 1

Diagrama de proces pentru analiza, monitorizarea și optimizarea controalelor interne



 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 19 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experti
1.					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 20 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Nr · crt ·	Număr postur i/ experț i	Denumi re expert confor m CF	Subactivitat ea/ subactivități le în care este/sunt implicat/i	Durată subactivita te/ subactivități (Luna...- Luna...)	Data demarare/dat ă finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Docume nte realizat e pentru recrutar ea și selecția experților	Responsab ili realizare recrutare și selecție
1					Înainte de începerea subactivității la care contribuie		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 21 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE

Instituția
(beneficiarul/partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului

a unui/unor post(uri) de expert(i)...../a unor experți...,
în cadrul (sub)activității.....pentru perioada.....*

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect..... (obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare.....

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect.....din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 22 din 34
			Exemplar nr.: 1

Tabelul 1. Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin ...ani experiență în domeniul
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert:
- Număr posturi vacante: experți.
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 23 din 34
			Exemplar nr.: 1

..... Expertul/cei experți va/vor presta activități într-un număr total estimat de zile, respectiv zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv de ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: "....."

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din fișa postului

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-
-
-
-

g) Constituie avantaje:

-
-
-
-
-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 24 din 34
		Exemplar nr.: 1

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul din Str., până la data de, ora

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 25 din 34
		Exemplar nr.: 1

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul.... /online la adresa de e-mail
....., în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor (după caz);

- a) Proba scrisă (după caz);

- b) Interviu (după caz);

- c) Proba practică (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa, în termen de zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa, în termen de zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa în termen de maxim zile lucrătoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 26 din 34
		Exemplar nr.: 1

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
	Depunerea dosarelor
	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Realizarea evaluării dosarelor
	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Proba scrisă
	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Interviul
	Afișarea rezultatelor în urma interviului
	Proba practică
	Afișarea rezultatelor în urma probei practice
	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, la sediul

MANAGER PROIECT/coordonator beneficiar/partener,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 27 din 34
		Exemplar nr.: 1

ANEXA nr. 4:

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 28 din 34
			Exemplar nr.: 1

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 29 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr.: _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 30 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 6

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

.....
cod proiect.....

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat
..... pentru proiectul cod

În baza prevederilor nr., privind organizarea și
funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și
completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea
condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a
dosarelor;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 31 din 34
		Exemplar nr.: 1

Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Pagina 32 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 7

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

.....

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat
..... pentru proiectul cod proiect.....,

În baza prevederilor nr., privind organizarea și
funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și
completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea
.....

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele
persoane:

..... - Președinte
..... - Membru
..... - Membru
..... - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi
contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea
contestațiilor la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la
adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele
contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru
publicarea rezultatelor finale la sediul.... /pe pagina web a
beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04		Revizia: 0
			Pagina 33 din 34
			Exemplar nr.: 1

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	PENTRU RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR Cod: PS-DGIPRE-04	Revizia: 0
		Pagina 34 din 34
		Exemplar nr.: 1

Anexa 8

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
.....
Cod proiect.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul UIP din Str. între orele.....

Manager de proiect/coordonator partener,